

Exportadas un total de 4 entidades.

El delegado de prevención y el control de la vigilancia de la salud

Título : El delegado de prevención y el control de la vigilancia de la salud

Autor Principal : UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES

Autor Secundario : UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES

Descripción : Jornada sobre las funciones del delegado de prevención en cuanto a la vigilancia de la salud de los trabajadores, celebrada en Valladolid el 18-19 de noviembre del 2010. Los temas a tratar en la ponencia son los siguientes: 1. Actuaciones del delegados de prevención. 2. Planificación de los reconocimientos médicos. 3. Práctica de los reconocimientos médicos. 4. Convenio estatal de Tejas y ladrillos. 5. Voluntariedad del reconocimiento médico: excepciones. 6. Historial clínico laboral. Producto final destinado a empresas, trabajadores y delegados de prevención de todos los sectores de actividad.

Código Acción : DI-0016/2009

Acción : 3909 - LOS RIESGOS ERGONÓMICOS Y LOS PSICOSOCIALES. LA ENFERMEDAD PROFESIONAL, VERSUS VIGILANCIA DE LA SALUD.

Materias : 1 - Seguridad en el trabajo

CNAE : 000 - Multisectorial

Formato : MONOGRAFÍA

Idioma : CASTELLANO

Palabra Clave : Reconocimiento médico

Palabra Clave : Recurso preventivo

Palabra Clave : Normativa

Palabra Clave : Negociación colectiva

Palabra Clave : Información

Palabra Clave : Vigilancia de la salud

Palabra Clave : Delegado de prevención

Estado : Producto publicado

Cuaderno de prevención: vigilancia de la salud y los delegados de prevención

Título : Cuaderno de prevención: vigilancia de la salud y los delegados de prevención

Autor Principal : UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES CATALUNYA

Autor Secundario : UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES CATALUNYA

Descripción : Guía informativa sobre la gestión y los protocolos derivados de la vigilancia de la salud y las responsabilidades derivadas de los mismos de los delegados de prevención. Los contenidos son los siguientes: 1. Introducción. 2. Qué es la prevención de riesgos y la vigilancia de la salud. 3. ¿Qué es la medicina del trabajo? 4. ¿Qué es la vigilancia de la salud? 5. Características de la vigilancia de la salud. 6. Reconocimientos médicos. 7. Protocolos de vigilancia de la salud. 8. Funciones de los servicios de prevención respecto a la actividad sanitaria. 9. Personal sanitario. 10. Recursos materiales. 11. Documentación. 12. Informa de aptitud. 13. Funciones de los delegados de prevención en vigilancia de la salud. 14. Negociación colectiva y vigilancia de la salud. 15. Legislación relacionada con la vigilancia de la salud. 16. Autoridad sanitaria y autoridad laboral. 17. Infracciones en vigilancia de la salud. 18. Bibliografía. 19. Dirección de interés y sedes de UGT. Producto final destinado prioritariamente a empresas y trabajadores de la comunidad autónoma de Cataluña.

Código Acción : IT-0064/2013

Acción : 100009195 - Unidad Integral de prevención UIP. UGT Catalunya

Materias : 6 - Formación, información y comunicación

CNAE : 000 - Multisectorial

Formato : MONOGRAFÍA

Idioma : CASTELLANO

Palabra Clave : Gestión de la prevención de riesgos laborales

Palabra Clave : Recurso preventivo

Palabra Clave : Comunidad Autónoma de Cataluña

Palabra Clave : Información

Palabra Clave : Trabajador

Palabra Clave : Infracción

Palabra Clave : Protocolos de actuación

Palabra Clave : Negociación colectiva

Palabra Clave : Vigilancia de la salud

Palabra Clave : Delegado de prevención

Estado : Producto publicado

Guía sobre cuestiones que delegados/as de prevención han de saber sobre riesgos psicosociales

Título : Guía sobre cuestiones que delegados/as de prevención han de saber sobre riesgos psicosociales

Autor Principal : FERNÁNDEZ AVILÉS, José Antonio

Autor Secundario : SECRETARÍA DE SALUD LABORAL Y MEDIO AMBIENTE UGT-CEC

Editor : SECRETARÍA DE SALUD LABORAL Y MEDIO AMBIENTE UGT-CEC

Descripción : Guía que recoge preguntas y respuestas a través de las cuales los delegados de prevención podrán conocer la manera de actuar frente a los riesgos psicosociales en sus empresas. Se incluye una recopilación de modelos para facilitar la labor del delegado en el ejercicio de sus funciones en la promoción del cumplimiento de la normativa vigente en materia preventiva. El contenido es el siguiente: Bloque I. Nociones y conceptos básicos. 1. Normativa reguladora: - ¿Cuál es la normativa básica en materia de PRL y psicosocial? - ¿A qué obliga la normativa preventiva como mínimo indispensable? - ¿A qué obligan otras normas? (Normas jurídico técnicas, ISO, UNE, EN) 2. Definiciones básicas: - ¿Qué son los factores de riesgo psicosocial? - ¿Cuáles son los principales factores de riesgo psicosocial? - ¿Qué son los riesgos psicosociales? - ¿Qué tipo de daños personales pueden producir los riesgos psicosociales? - ¿Qué consecuencias tiene la falta de prevención de los riesgos psicosociales para las organizaciones? - ¿Qué indicadores conocemos sobre los riesgos psicosociales? ¿En qué consiste la obligación de vigilancia de la salud? - ¿Qué conocemos como deber de coordinación empresarial? - ¿En qué consiste la información y la formación preventiva? 3. Riesgos psicosociales: - ¿Qué es el estrés laboral? - ¿Qué es el burnout o “síndrome de estar quemado”? - ¿En qué consiste la violencia en el trabajo? - ¿Qué es el acoso sexual, por razón de sexo y el acoso discriminatorio? - ¿La conciliación laboral tiene un componente psicosocial? - ¿Deberían los riesgos psicosociales formar parte de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)? 4. Derechos y deberes: - ¿Qué deberes tiene el empresario en materia psicosocial? - ¿Cuáles son los derechos de los DP? - ¿En qué se diferencian sus funciones de las relativas a la Persona Designada o a los Técnicos de PRL? - ¿Tenemos también deberes los DP? 5. Gestión Preventiva: - ¿Qué es la gestión preventiva? - ¿Cuáles son los principales instrumentos preventivos? - ¿Qué es la evaluación de riesgos psicosociales? - ¿En qué consiste la planificación preventiva? - ¿Existen colectivos especialmente protegidos? 6. Servicios de Prevención y materia psicosocial: - ¿Qué es un Servicio de Prevención? - ¿Cuáles son los tipos de Servicios de Prevención? - ¿Qué funciones desempeñan los Servicios de Prevención en materia psicosocial? - ¿Tienen los Servicios de Prevención obligaciones respecto de los DP? 7. Delegados/as de Prevención (DP) y Comités de Seguridad y Salud (CSS): - ¿En qué consiste el crédito horario? - ¿Qué es el deber de sigilo profesional? - ¿Qué garantías tiene un DP? - ¿Tienen derecho los DP a recibir formación en riesgos psicosociales? - ¿Qué es el Comité de Seguridad y Salud y quiénes lo componen? - ¿Qué funciones tienen los Comités de Seguridad y Salud? 8. Información, consulta, y participación en materia psicosocial: - ¿Qué información deben recibir los DP en materia psicosocial? - ¿Cómo se realiza la vigilancia y control de las condiciones laborales psicosociales? - ¿Qué significa la consulta a los trabajadores? - ¿En qué consiste la consulta sobre la organización de la actividad preventiva? - ¿En qué consiste la consulta sobre la evaluación de riesgos psicosociales? - ¿Qué es la consulta sobre la planificación preventiva? - ¿Qué significa que el delegado/a ha de ser consultado por el empresario “con carácter previo” a la ejecución de medidas psicosociales? - ¿Qué significa la competencia de participación? - ¿Cómo participar en los aspectos psicosociales de las auditorías de prevención? Bloque II. Acción preventiva: 1. Negociación colectiva: - ¿Cómo mejorar el clima psicosocial mediante la negociación colectiva? - ¿Qué son los acuerdos para la prevención y gestión de los riesgos psicosociales? - ¿En qué consiste la solución autónoma de los conflictos de acoso y violencia en el trabajo? 2. De la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a la demanda ante la Jurisdicción: - ¿Cómo colaborar con la ITSS? - ¿Cómo apoyar técnicamente nuestras propuestas? - ¿En qué consisten los requerimientos de la Inspección de Trabajo en materia psicosocial? - ¿Cómo mejorar una denuncia ante la Inspección de Trabajo? - ¿Cómo realizar el seguimiento de las solicitudes de actuación de la ITSS? - ¿Puede paralizarse la actividad a consecuencia de la falta de prevención de los riesgos psicosociales? - ¿Qué tipo de infracciones administrativas pueden existir por incumplimientos preventivos de riesgos psicosociales? - ¿En qué condiciones debe plantearse una demanda en vía judicial? 3. Acción sindical o de la teoría a la práctica: - ¿Cuáles son los costes económicos de la no prevención? - ¿Cómo elegir el método más adecuado de evaluación psicosocial? - ¿Cómo participan los DP de forma activa en los riesgos psicosociales? - ¿Cómo reclamar la adopción de medidas preventivas? - ¿Cómo buscar apoyos? - ¿A qué órganos técnicos puede consultar el DP cuando tenga dudas? - ¿En qué consiste la promoción de iniciativas en riesgos psicosociales? - ¿Cómo actuar ante la negativa de la empresa a incorporar medidas preventivas? - ¿Cómo realizar el seguimiento de las propuestas del DP? - ¿Cómo estudiar los documentos preventivos? - ¿Cómo podemos analizar los daños producidos a la salud? - ¿Cómo actuar cuando la empresa no convoca reuniones para tratar temas psicosociales? - ¿Cómo gestionar las actas de las reuniones? - ¿Qué es una intervención psicosocial? - ¿Cómo actúa un DP ante una posible situación de violencia o acoso? - ¿Qué pautas ha de tener un protocolo de intervención psicosocial? - ¿Cómo optimizar el trabajo de los DP? Bloque III. Modelos. Bibliografía. Normativa. Producto

final destinado prioritariamente a delegados de prevención y trabajadores de todos los sectores de actividad.

Código Acción : DI-0004/2015

Acción : OBSERVATORIO DE RIESGOS PSICOSOCIALES (2015)

Materias : 4 - Psicología

CNAE : 000 - Multisectorial

Formato : MONOGRAFÍA

Soporte : Digital

Idioma : CASTELLANO

Palabra Clave : Condiciones de trabajo

Palabra Clave : Recurso preventivo

Palabra Clave : Delegado de prevención

Palabra Clave : Riesgo psicosocial

Palabra Clave : Obligaciones

Palabra Clave : Responsabilidades

Palabra Clave : Servicio de prevención

Palabra Clave : Comité de Seguridad y Salud

Palabra Clave : Información

Palabra Clave : Negociación colectiva

Depósito Legal : M-32967-2016

Cuaderno preventivo: soy nuevo delegado de prevención ¿y ahora qué?

Título : Cuaderno preventivo: soy nuevo delegado de prevención ¿y ahora qué?

Autor Principal : UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES CATALUNYA

Autor Secundario : UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES CATALUNYA

Editor : UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES CATALUNYA

Descripción : Guía informativa destinada a facilitar la labor de los delegados de prevención en el ejercicio de sus funciones de información y asesoramiento a los trabajadores. El contenido es el siguiente: 1. Introducción. 2. Carta al nuevo delegado de prevención. 3. La cultura preventiva: conceptos básicos de prevención: - Salud y trabajo. - Condiciones de trabajo y factores de riesgo. - Daño laboral: accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. 4. Legislación en PRL. 5. La cultura preventiva en las empresas: - Obligaciones de los empresarios. - Derechos y obligaciones de los trabajadores. - Participación de los trabajadores en PRL. - Formación e información en PRL. 6. Las herramientas preventivas: - Principios de acción preventiva. - Evaluación de riesgos. - El plan de prevención. - Planificación de la actividad preventiva. - Organización de la prevención en la empresa y las modalidades de organización de la PRL. - la coordinación de las actividades empresariales. - Trabajadores de ETT. - El plan de emergencias/plan de autoprotección. 7. El delegado de prevención en la empresa: - Elección y designación del delegado de prevención. - Competencias de delegado de prevención. - Garantías del delegado de prevención. - Sigilo profesional del delegado de prevención. - Crédito horario del delegado de prevención. - Formación del delegado de prevención. 8. Estrategias de actuación del delegado de prevención: - El delegado de prevención y los riesgos de tu empresa. - El delegado de prevención y el Comité de Seguridad y Salud. - El delegado de prevención y el Servicio de Prevención. - El delegado de prevención y la coordinación de actividades empresariales y las empresas subcontratadas. - El delegado de prevención y la vigilancia de la salud. - El delegado de prevención, los accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y las mutuas de accidentes de trabajo. - El delegado de prevención y la inspección de trabajo. - El delegado de prevención y la paralización por riesgo grave e inminente. - El delegado de prevención y los equipos de protección individual. - El delegado de prevención y los trabajadores especialmente sensibles. 9. Acción sindical del delegado de prevención: intervención en la negociación: - Salud laboral en la UGT. - Otros organismos. 10. Definiciones. 11. Anexos: cartas y documentos. Producto final destinado prioritariamente a delegados de prevención, empresas y trabajadores de Cataluña.

Código Acción : AT-0033/2014

Acción : ASESORAMIENTO TÉCNICO EN GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN A DELEGADOS/AS DE PREVENCIÓN (2014)

Materias : 8 - Gestión de la prevención de riesgos laborales

CNAE : 000 - Multisectorial

Formato : MONOGRAFÍA

Soporte : Digital

Idioma : CASTELLANO

Palabra Clave : Delegado de prevención

Palabra Clave : Comunidad Autónoma de Cataluña

Palabra Clave : Negociación colectiva

Palabra Clave : Cultura preventiva

Palabra Clave : Recurso preventivo

Palabra Clave : Documentación

Palabra Clave : Información

Depósito Legal : B-29610-2015

